

Terms of Reference - Zadaci

Administrativno finansijskog službenika na projektu: *Korak za budućnost: Održiva nastava, osnaživanje i participacija (STEP)*

1. Pozadina i kratak opis projekta

Projekat "Korak za budućnost: Održiva nastava, osnaživanje i participacija (STEP)" koji se finansira sredstvima Evropske unije, realizuje Centar za obrazovne politike (COP) u saradnji sa tri partnerske organizacije: Udruženjem za ekološki marketing i promociju prirodnih vrednosti „Ekomar“ iz Kragujevca, Građanskom čitaonicom „Libergraf“ Užice i Zelenom listom Srbije. Projekat se sprovodi u šesnaest srednjih škola širom Srbije, odnosno šesnaest lokalnih zajednica. U srži STEP projekta je sveobuhvatan program izgradnje kapaciteta namenjen učenicima i zaposlenima u školama, koji se realizuje u formi letnjih škola. Pored obuka, učenicima i nastavnicima je obezbeđeno i mentorstvo, na osnovu kog će primeniti znanja i veštine neophodne za integrisanje tema zaštite životne sredine i održivog razvoja u nastavni proces i školsku kulturu. Tokom projekta škole će izrađivati i sprovoditi akcione planove za unapređenje školske kulture zaštite životne sredine, za čije sprovođenje je obezbeđena finansijsku podrška. Time će škole biti u mogućnosti da sprovedu konkretne inicijative u lokalnim zajednicama. Aktivnim uključivanjem lokalnih zajednica, projekat STEP teži da doprinese razvoju podsticajnog okruženja za zaštitu životne sredine i održivi razvoj na lokalnom nivou. Istovremeno, STEP će doprineti stvaranju šireg okvira za aktivno učešće mladih u procesima donošenja odluka u oblasti obrazovanja, zaštite životne sredine i ljudskih prava.

2. Radni zadatak, uloga i odgovornost

Projekat predviđa delovanje Administrativno finansijskog službenika koji će biti odgovoran za finansijsko upravljanje budžetom projekta i pružanje administrativne podrške u implementaciji aktivnosti projekta, organizaciju putovanja i projektnih događaja, nabavku, prikupljanje projektne dokumentacije poverene Zelenoj listi Srbije. Komunikacija i saradnja sa odgovarajućim koordinatorima Centra za obrazovne politike i ostalim projektnim partnerima, učešće u zajedničkim aktivnostima, sastancima i konferencijama.

3. Vremenski okvir zadatka

Zadatak će početi 1. aprila 2025. i trajati do 1. aprila 2029. godine sa ukupno 10,33 sata nedeljno (25,83% u proseku) tokom 48 meseci trajanja projekta.

4. Zahtevi

Potrebno znanje/stručnost/veštine:

- Visokoškolsko obrazovanje u oblasti ekonomskih nauka
- Dokazano iskustvo u upravljanju finansijskim sredstvima i organizacije računovodstvenih poslova
- Dokazano iskustvo u sprovođenju programa izgradnje kapaciteta organizacija civilnog društva, sa fokusom na oblasti delovanja zaštite životne sredine, saradnje sa obrazovnim institucijama i rada sa mladima
- Najmanje 8 godina iskustva u sektorima civilnog društva i/ili rada sa mladima
- Dobro poznavanje ekološke problematike

5. Dokumentacija za prijavu

Zainteresovani stručnjaci treba da dostave sveobuhvatnu biografiju (CV), koja pokazuje zahteve za sprovođenje programa izgradnje kapaciteta za studente i finansijsku ponudu (dnevna cena).

Sve informacije i dokumenti mogu se dostaviti na srpskom ili engleskom jeziku.

Svi zainteresovani stručnjaci treba da izraze svoje interesovanje najkasnije do 25. aprila 2025. godine, slanjem biografije, na sledeću adresu: zelenalistasrbije@gmail.com